



ประกาศโรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับการเสนอราคา  
จัดซื้อ.....สป.สิ้นเปลือง.....จำนวน ๑๑.....รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่.....บจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา.....โดยเสนอราคาเป็น  
เงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า  
จัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พันเอก

(ณัฐพงษ์ บุชบัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก

พลาธิการ



ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา ที่ 1/69 ลง 18 ก.พ. 69

ข้อ 1. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้มี รูปร่าง ลักษณะ ขนาดและคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามที่ทางราชการกำหนด โดยจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาค่างปรกติในใบสั่งซื้อฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ ให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก ภายในวันที่ 20 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ข้อ 3. ก่อนหรือในวันลงลายมือชื่อใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกัน เป็น ..... - ..... จำนวนร้อยละ ..... (ห้า) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน ... - ... บาท ( ... - ... ) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ 4. ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้ และนำสิ่งของมามอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลง โดยผู้ซื้อไม่ต้องใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายให้แก่ประการใด ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลง หรือลดค่าปรับไม่ได้

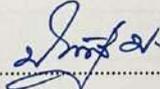
ข้อ 5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของซึ่งตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมด ไม่ถูกต้องหรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกจากรถอาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ 3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด ... - ... เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายต้องยอมรับผิดขอชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ 5 ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ 2 จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน และในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงและริบหลักประกันกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามข้อ 5 นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

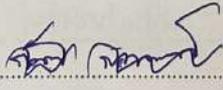
การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังมีได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ข้อ 7. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามข้อตกลงนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา...-...เดือน ...-...ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุด ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ...30... วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

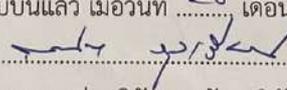
ข้อ 8. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) ร.ท.  ..... ผู้ซื้อ (ทำการโดยได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการทหารบก)  
(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย  
(ลงชื่อ) จ.ส.อ.  ..... พยาน  
(ลงชื่อ) จ.ส.อ.  ..... พยาน

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อนี้ รวม 11 รายการ เป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับของไว้ใช้ราชการ โดยถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ร.ต.  ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/ประธานกรรมการ  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามจำนวนในใบสั่งซื้อฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ 20 เดือน ..... พ.ศ. 2569

(ลายมือชื่อ) ร.ท.หญิง  ..... ผู้รับของ  
ตำแหน่ง นพ.ผอ.รพ.ค่ายพิชัยดาบหัก ปฏิบัติหน้าที่

หน.ผสปร.รพ.ค่ายพิชัยดาบหัก

20 / ..... / 69